

Informationen für Ihre Tagungen und Veranstaltungen in unserem



Tel.:	02921/ 3700-0
Adresse:	Hotel Susato Kolping Forum Soest Gem. GmbH Dasselwall 5 59494 Soest
Fax:	02921/3700-101
Mail:	info@hotel-susato.de

Unser Anspruch ist es, gute Gastgeber zu sein!

Das kennen Sie sicherlich:

Es steht eine Tagung oder ein Seminar an, Sie wollen Ihren Teilnehmern eine professionelle Arbeitsumgebung in einem architektonisch angenehmen und interessanten Ambiente bieten? Bei der Sie eine anspruchsvolle Ausstattung, moderne und hochwertige Technik nutzen möchten?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Um einen vollen Erfolg Ihrer Veranstaltung zu garantieren, unterstützen wir Sie gerne bei der Organisation, sowie bei der Durchführung. Dies beinhaltet die Festlegung des Veranstaltungsablaufes, bis hin zur Festhaltung Ihrer kulinarischen Verpflegung. So können Sie sich ganz den Veranstaltungsinhalten widmen.

Unsere Stärke ist Ihr Vorteil.

Ihr Team vom Hotel Susato

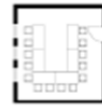
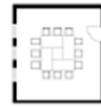


Inhaltsverzeichnis

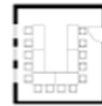
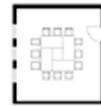
Hotel	Seite
Tagungsräume	4
Impressionen	5
Tagespauschalen	6- 7
Tagespauschalen & Snackangebote	7
Tagungstechnik	8
Hotelinformationen	9
Zimmerinformationen	10
Preisliste für die Zimmer	11
Allgemeine Information & Anfahrtsmöglichkeiten	12 - 13
Abrechnungsmöglichkeiten & Zahlarten	12
Impressionen	14 - 15
Allgemeine Geschäftsbedingungen	16 - 18

Tagungsräume

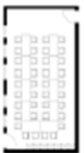
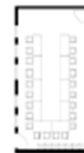
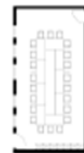
- **Tagungsraum 1**
(Karl Arnold)
Fläche: 31,5m²
ca. 20 Personen



- **Tagungsraum 2**
(Willi Hendker)
Fläche: 25m²
ca. 16 Personen



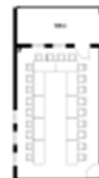
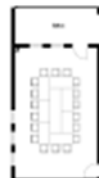
- **Tagungsraum 3**
(Franz Stock)
Fläche: 40m²
ca. 24 Personen



Auf Wunsch können wir Ihnen den Saal auch halbieren.

- **Saal**
Fläche: 252m²
max. 320 Personen
(Stuhlreihen)
max. 180 Personen
(Bankett/ rundeTische)

- **halbierter Saal**
Fläche: je 126m²
max. je 160 Personen
(Stuhlreihen)
max. je 90 Personen
(Bankett/ runde Tische)



Impressionen



Stuhlreihen



Parlamentarisch



Blockform



Stuhlkreis

Tagungspauschalen

Tagungspauschale Classic:

- ✓ Tagungsraum (mit Tageslicht)
- ✓ Je 1 x Flipchart, Leinwand, Pinnwand, Moderationskoffer sowie Internetanbindung (WLAN)
- ✓ Eine Kaffeepause vormittags mit Kaffee, einer vielfältigen Teeauswahl und einer gemischten Obstplatte
- ✓ Große Fl. Mineralwasser und Apfelsaft im Tagungsraum ohne Limit
- ✓ 2-Gänge-Tagesmenü zum Mittag mit 3 Hauptgerichten zur Auswahl ab 18 Personen in Buffet-Form
- ✓ Eine Kaffeepause nachmittags mit Kaffee, Tee, gemischte Obstplatte und Gebäckteller

49,00€/p. Person

Tagungspauschale Business:

- ✓ Tagungsraum (mit Tageslicht)
- ✓ Je 1 x Flipchart, Leinwand, Pinnwand, Moderationskoffer sowie Internetanbindung (WLAN)
- ✓ Große Fl. Mineralwasser und Apfelsaft im Tagungsraum ohne Limit
- ✓ Eine Kaffeepause vormittags mit Kaffee, einer vielfältigen Teeauswahl, gemischte Obstplatte und Gebäckteller
- ✓ 3-Gänge-Tagesmenü zum Mittag mit 3 Hauptgerichten zur Auswahl ab 18 Personen in Buffet-Form inkl. große Flaschen Mineralwasser und Apfelsaft
- ✓ Kaffeepause nachmittags mit Kaffee, Tee, gemischter Obstplatte, frischem Kuchen und Torte

59,00€/p. Person



Tagungspauschale Komfort:

- ✓ Tagungsraum (mit Tageslicht)
- ✓ Je 1 x Flipchart, Leinwand, Pinnwand, Moderationskoffer sowie Internetanbindung (WLAN)
- ✓ Kaffeepause vormittags mit Kaffee, einer vielfältigen Teeauswahl, einer gemischten Obstplatte, Gebäcksteller, halbe belegte Brötchen und Gemüsesticks mit Dips
- ✓ Große Fl. Mineralwasser und kleine Softgetränke im Tagungsraum ohne Limit
- ✓ 3-Gänge-Tagesmenü zum Mittag mit 3 Hauptgerichten zur Auswahl ab 18 Personen in Buffet- Form inklusive aller alkoholfreien Getränke und einer Kaffeespezialität
- ✓ Kaffeepause nachmittags mit Kaffee, reichhaltiger Teeauswahl, gemischte Obstplatte, frischem Kuchen
 - ✓ und Torte

69,00€/p. Person

Gern erstellen wir Ihnen eine auf Ihren Bedarf abgestimmte Tagungspauschale.

Snackangebote

Auf Ihren Wunsch bereiten wir Ihnen gerne Kleinigkeiten für Zwischendurch zu, wie beispielsweise:

- | | |
|---|--------|
| • Gemüsesticks mit zweierlei Dips (p.P) | 3,50 € |
| • 1/2 belegtes Brötchen | 2,80 € |
| • Schnittchen | 2,50 € |
| • Portion Joghurt mit frischem Obst | 2,50 € |
| • Stück Kuchen | 3,10 € |
| • Stück Torte | 3,80 € |
| • Gebäcksteller | 5,90 € |

Tagungstechnik

• Flipchart jede weitere	15,00 €
• Moderationswände jede weitere	15,00 €
• Moderatorenkoffer	3,00 € / Tag
• Fernseher	25,00 € / Tag
• Rednerpult	10,00 €
• Beamer	50,00 € / Tag
• Kopierservice	0,30 € / Kopie
• Bühnenelemente	Auf Anfrage
• Mikrofonanlage	50,00 € / Tag
• Headset	20,00 € / Tag
• Notebook	40,00 € / Tag
• DVD- Player	20,00 € / Tag
• WLAN	kostenfrei
• WeFrame Tagungssystem	200€ / Tag

Unsere Technik ist sehr hochwertig, modern und fachgerecht.
WLAN ist in allen Zimmern, in allen Tagungsräumen und in allen öffentlichen Bereichen **kostenlos** verfügbar.

Durch unsere drei Tagungsräume für 10 bis zu 38 Personen und unseren großen Saal für bis zu 320 Personen können wir flexibel auf Ihre Wünsche eingehen. Die Räume sind mit moderner Veranstaltungs-, Kommunikations- und Präsentationstechnik ausgestattet. Sie verfügen über Tageslicht und einer dazugehörigen Terrasse. Unser Saal ist teilbar, klimatisiert und lässt sich verdunkeln.

Auf Anfrage stellen wir Ihnen selbstverständlich, gerne weitere technische Hilfsmittel zur Verfügung.

Hotelinformationen

Das Hotel ist ein Nichtraucherhotel

- **Gastronomie: Restaurant mit Terrasse**



- **Hotelbar:**



- **Freizeitbereich im Haus Sauna / kostenfrei**



Schauen Sie sich unsere kleine, aber feine Stadt an. Innerhalb von nur drei Gehminuten können Sie sich einen Blick der historischen Altstadt erhaschen oder einen Rundgang über den Stadtwall machen.

Für alle, die im Rahmen des Seminars noch etwas mehr erleben möchten sind wir Ihnen gern behilflich, individuelle Freizeitprogramme auszuarbeiten. Einen freien Nachmittag, einen gemeinsamen Abend oder vielleicht eine gelungene Abschlussveranstaltung mit Ihnen zu konzipieren.

Gerne können Sie uns jederzeit ansprechen.

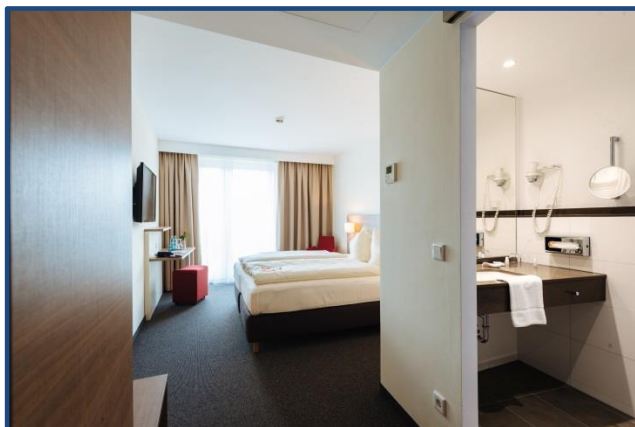
Zimmerinformationen

Auf drei Etagen finden Sie 60 geschmackvoll und modern eingerichtete Doppelzimmer.

Alle Zimmer sind ausgestattet mit Dusche/WC, Fön, Telefon, SAT-TV, Klimaanlage, Schreibtisch und einem Tresor.

Sechs Zimmer sind behindertengerecht (rollstuhlgeeignet). Zwei weitere Zimmer sind barrierefrei für Menschen mit Hörbehinderung oder Sehbehinderung; diese sind nicht rollstuhlgeeignet.

Die Zimmer stehen am Anreisetag ab 14:00 Uhr zur Verfügung. Am Abreisetag bitten wir Sie, die Zimmer bis 11:00 Uhr zu räumen. Gerne können wir Ihr Gepäck in unserem Gepäckraum deponieren.



Preisliste für die Zimmer

- **Doppelzimmer mit großem Balkon**
✓ inkl. Frühstücksbuffet 120,00€
- **Doppelzimmer mit franz. Balkon**
✓ inkl. Frühstücksbuffet 115,00€
- **Einzelzimmer mit großem Balkon**
✓ inkl. Frühstücksbuffet 94,00€
- **Einzelzimmer mit franz. Balkon**
✓ inkl. Frühstücksbuffet 89,00€
- **Halbpension**
✓ (3-Gang-Menü mit 3 Hauptgerichten zur Wahl, ab 18 Personen in Buffetform): 28,00€
- **Parkplätze**
✓ Tiefgarage 5,00€
- **Zustellbetten** 25,00€
- **Haustiere/Hund** 5,00€

Alle Preise verstehen sich pro Tag und Zimmer inklusive Frühstücksbuffet, Service und gesetzlicher Mehrwertsteuer.



Abrechnungsmöglichkeiten

Gerne sind wir Ihnen behilflich, die für Sie passende Abrechnungsmethode zu finden.

Nachfolgend haben wir einige Beispiele aufgeführt:

- Selbstzahler:
Sie und Ihre Teilnehmer zahlen Ihre Übernachtung und alle weiteren Kosten selbst.
- Gesamtrechnung:
Sie übernehmen die Übernachtungen und alle weiteren Kosten von allen Teilnehmern.

Zahlarten

- Bargeld
- EC-Karte
- Kreditkarten: Visa, Maestro, Euro-/MasterCard, American Express



Allgemeine Informationen

Öffnungszeiten: Restaurant „Classics“

Frühstücksbuffet

- Montag bis Samstag 06:30 Uhr bis 10:00 Uhr
- Sonntag & Feiertag 07:00 Uhr bis 11:00 Uhr

Mittagessen

- Montag bis Sonntag 12:00 Uhr bis 14:00 Uhr

Abendessen

- Montag bis Samstag 18:00 Uhr bis 21:30 Uhr
- Sonntag & Feiertag 18:00 Uhr bis 21:00 Uhr

Sauna

- (Für Hotelgäste) 17:00 Uhr bis 22:00 Uhr

Anfahrtsmöglichkeiten

Mit dem Auto:

Autobahn A 44 – Kassel-Dortmund; Ausfahrt Soest auf die B229 (Arnsberger Str.); ca. 2,3 km geradeaus; links abbiegen (links ist die Stadthalle) – das Hotel liegt ca. 100m auf der linken Seite

Mit dem Zug:

Anreise bis Soest Hauptbahnhof.

Von dort haben Sie die Möglichkeit mit der Buslinie C3 bis zum Jakobitor zu fahren; es sind drei Minuten Fußweg über den Dasselwall bis zum Hotel

Mit dem Bus:

Oder mit der R 49 Richtung Lohne oder Delecke bis zum Ulrichertor (ca 6 Min.), dann bis zum Ulrichertor laufen, rechts abbiegen auf Dasselwall insgesamt ca. 200m.

Das Hotel liegt auf der linken Seite.



Impression



Impression



Allgemeine Geschäftsbedingungen

- 1. Geltungsbereich:** Die Überfassung von Konferenz- und Banketträumen zur Durchführung von Veranstaltungen sowie für alle in diesem Zusammenhang erbrachten Leistungen und Lieferungen. Für den Hotelzimmerbereich sowie für die Anmietung von Räumen, Vitrinen oder Flächen zur gewerblichen Nutzung gelten gesonderte Vertragsbedingungen.
- 2. Reservierungen** von Räumen und Flächen sowie in Verbindung stehende Vereinbarungen von sonstigen Leistungen und Lieferungen werden erst durch die Bestätigung durch das Hotel Susato für selbiges sowie für den Veranstalter bindend. Gemachte Angebote sind stets freibleibend.
- 3. Unter- oder Weitervermietung** von Räumen und Flächen ist nur mit ausdrücklicher Genehmigung des Hotels Susato zulässig.
- 4. Auftraggeber**, die nicht gleichzeitig Veranstalter sind, haften mit diesem als Gesamtschuldner für die Erfüllung aller Vereinbarungen.
- 5. Preise** verstehen sich in €; sie enthalten die gesetzliche MwSt. Eine Erhöhung der MwSt. nach Vertragsabschluss geht zu Lasten des Auftraggebers. Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Leistungserbringung 120 Tage, so behält sich das Hotel Susato das Recht vor, Preisänderungen vorzunehmen.
- 6. Zahlungen:** Die Rechnungen des Hotels Susato sind 10 Tagen ab Zugang ohne Abzug zahlbar.
- 7. Aufrechnung** des Bestellers mit Ansprüchen jeglicher Art ist unzulässig, desgleichen Zurückhaltung von Zahlungen an das Hotel wegen solcher Ansprüche. Die Abtretung einer Forderung gegen das Hotel ist ausgeschlossen.
- 8. Um eine reibungslose Vorbereitung** garantieren zu können, ist es erforderlich, dass der Veranstalter dem Hotel Susato bis spätestens sieben Tage vor Beginn der Veranstaltung die genaue Personenzahl mitteilt. Bei der Rechnungslegung wird eine maximal 5%ige Abweichung der Personenzahl nach unten akzeptiert. Eine weitere Abweichung der Personenzahl kann nicht akzeptiert werden und geht zu Lasten des Veranstalters. Wird dem Hotel durch den Veranstalter bei Großveranstaltungen von mehr als 200 Personen bis 30 Tage vor Stattfinden der Veranstaltung keine veränderte Personenzahl mitgeteilt, so gilt die ursprünglich bestellte Zahl. Abweichungen nach diesem Termin können bis maximal 5 % berücksichtigt werden. Bei einer Überschreitung nach oben, wird die tatsächliche Personenzahl in Rechnung gestellt.
- 9. Kann eine Veranstaltung nicht durchgeführt werden**, ohne, dass das Hotel Susato dies zu verantworten hat, so behält das Hotel Susato den Anspruch auf Zahlung der Bereitstellungskosten und der Raummiete. Je nachdem, zu welchem Zeitpunkt die Veranstaltung aufgehoben wird und welche zusätzlichen Leistungen, insbesondere Bewirtung, vorgesehen waren, hat das Hotel Susato auch Anspruch auf eine angemessene Vergütung. Die Höhe der Vergütung ergibt sich aus der Auftragsbestätigung des Hotels Susato.



- 10. Bei Veranstaltungen** die bis nach Mitternacht andauern, können zusätzliche Kosten für unsere Mitarbeiter in Rechnung gestellt werden.
- 11. Für Beschädigungen** oder Verlust von festem oder mobilem Inventar des Hotel Susato, die während der Veranstaltung bzw. des Aufbaues oder Abbauens verursacht werden, haftet der Veranstalter ohne Verschuldensnachweis durch das Hotel. Das Hotel Susato kann den Abschluss entsprechender Versicherungen verlangen.
- 12. Die Anbringung von Dekorationsmaterial** oder sonstigen Gegenständen bedarf der Zustimmung des Hotels Susato und ist grundsätzlich nur im angemieteten Raum zulässig. Sämtliches Dekorationsmaterial muss den feuerpolizeilichen Anforderungen entsprechen. Sofern die Entsorgung über das Hotel erfolgt, wird diese gesondert berechnet.
- 13. Eingebraachte Gegenstände:** Für den Verlust oder Beschädigung übernimmt das Hotel Westfalenhof keine Haftung. Sollen diese gegen Feuer, Wasser, Diebstahl, Beschädigung oder jede andere Gefahr versichert werden, hat der Veranstalter die Versicherung selbst zu besorgen.
- 14. Für die Aufbewahrung von Gegenständen**, die über den Zeitraum der oben aufgeführten Zahlungsbedingungen hinausgeht, kann das Hotel Susato bis zur endgültigen Begleichung des Rechnungsbetrages vom Pfandrecht Gebrauch machen.
- 15. Das Mitbringen von Speisen und Getränken** zum Verzehr an Ort und Stelle ist nicht gestattet. Ausnahmen sind in Absprache mit dem Hotel Susato und bei Bezahlung der hausüblichen Servicekosten zusätzlich dem Korkengeld möglich.
- 16. Zeitungsanzeigen und Wurfsendungen**, die Einladungen zu Veranstaltungen jeglicher Art im Hotel Susato enthalten, bedürfen der schriftlichen Zustimmung des Hotels. Erfolgt eine Veröffentlichung ohne Einverständnis des Hotels und werden dadurch wesentliche Interessen des Hotels beeinträchtigt, so behält sich das Hotel das Recht vor, die Veranstaltung abzusagen. Entstehende Kosten, entgangene Einnahmen und mögliche Schadensersatzansprüche hat der Veranstalter zu tragen. In diesem Fall gilt auch Ziffer 9 in Verbindung mit Ziffer 20 AGB.
- 17. Für den Fall**, dass eine Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder den Ruf des Hotel Susato zu gefährden droht, sowie im Falle höherer Gewalt, behält sich das Hotel den Rücktritt vom Vertrag vor. Das Geltend machen jeglicher Schadensersatzansprüche gegen das Hotel ist dabei ausgeschlossen.
- 18. Erfüllungsort** für alle sich aus der Vertragsbeziehung ergebenden Verbindlichkeiten ist Soest des Ausschließlichen Gerichtsstands.
- 19. Sollte eine Bestimmung** dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so berührt das die Gültigkeit der anderen Bestimmungen nicht. Anstelle der ungültigen Bestimmung gilt eine ihr möglichst nahe kommender gültiger Bestimmung.
- 20. Abweichende Vereinbarungen** oder Nebenabreden müssen schriftlich von beiden Parteien festgelegt und bestätigt werden.

Rücktritt des Kunden (Abbestellung, Stornierung)

- 1.** Ein Rücktritt des Kunden von dem mit dem Hotel geschlossenen Vertrag bedarf der schriftlichen Zustimmung des Hotels. Erfolgt diese nicht, so ist der vereinbarte Preis aus dem Vertrag auch dann zu zahlen, wenn der Kunde vertragliche Leistungen nicht in Anspruch nimmt. Dies gilt nicht in Fällen des Leistungsverzuges des Hotels oder einer von ihm zu vertretenden Unmöglichkeiten der Leistungserbringung.
- 2.** Sofern zwischen dem Hotel und dem Kunden ein Termin zum Rücktritt vom Vertrag schriftlich vereinbart wurde, kann der Kunde bis dahin vom Vertrag zurücktreten, ohne Zahlungs- oder Schadensersatzansprüche des Hotels auszulösen. Das Rücktrittsrecht des Kunden erlischt, wenn er nicht bis zum vereinbarten Termin das Recht zum Rücktritt schriftlich gegenüber dem Hotel ausübt, sofern nicht der Fall des Leistungsverzuges des Hotels oder eine von ihm zu vertretende Unmöglichkeit der Leistungserbringung vorliegt.
- 3.** Bei vom Kunden nicht in Anspruch genommenen Zimmern hat das Hotel die Einnahmen aus anderweitiger Vermietung der Zimmer sowie die eingesparten Aufwendungen anzurechnen.
- 4.** Dem Hotel steht es frei, den ihm entstehenden und vom Kunden zu ersetzenden Schaden zu pauschalisieren. Der Kunde ist dann verpflichtet, 90% des vertraglich vereinbarten Preises für Übernachtung mit oder ohne Frühstück, 70% für Halbpension und 60% für Vollpension Arrangements zu zahlen. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass kein Schaden entstanden oder der dem Hotel entstandene Schaden niedriger als die geforderte Pauschale ist.